

## **TRIBUTOS: IPTU, ISS, TAXAS, EXTRATOS DÉBITOS**

### **Pessoa Física:**

- Documentos Pessoais do proprietário e do outorgado no caso de procuração (RG, CPF ou CNH)
- Deve ser requerido pelo próprio proprietário; e ou por procuração. (modelo anexo I)
- Em casos de espólio, a solicitação dever ser feita pelos conjugues e parentes diretos (filhos), com apresentação de documentação comprobatória do vínculo (certidão casamento, matrícula que contenha o nome de ambos, carteira de identidade que contenha a filiação);

### **Pessoa Jurídica:**

- Cópia Cartão CNPJ;
- Requerimento pelo representante legal da empresa, e ou por procuração; (modelo anexo I)
- Cópia documento do representante legal;
- Cópia documento do outorgado, se for por procuração;

## **RESTITUIÇÃO**

Caso algum contribuinte tenha pago um valor indevido/duplicidade de impostos ou taxas, o mesmo poderá requerer via protocolo a restituição do valor com a apresentação dos seguintes documentos:

- Documentos Pessoais do requerente (RG, CPF ou CNH);
- Comprovantes originais dos pagamentos a serem restituídos;
- No requerimento detalhar o motivo pela restituição;
- Dados bancários (Banco, Conta e agência) para restituir o valor.

## **PARCELAMENTO /REFIS:**

### **Pessoa Física:**

- Documentos Pessoais do proprietário e do outorgado no caso de procuração (RG, CPF ou CNH)
- Deve ser requerido pelo próprio proprietário; e ou por procuração. (modelo anexo I)
- Em casos de espólio, a solicitação dever ser feita pelos conjugues e parentes diretos (filhos), com apresentação de documentação comprobatória do vínculo (certidão casamento, matrícula que contenha o nome de ambos, carteira de identidade que contenha a filiação);

### **Pessoa Jurídica:**

- Cópia Cartão CNPJ;
- Requerimento pelo representante legal da empresa, e ou por procuração; (modelo anexo I)
- Cópia documento do representante legal;

- Cópia documento do outorgado, se for por procuração;

### **TRANSFERÊNCIA DE POSSE /PROPRIETÁRIO:**

#### **Por contrato de compra e venda:**

- Cópia documentos pessoais do comprador (RG, CPF ou CNH);
- Cópia do contrato de compra e venda entre as partes devidamente reconhecido firma em cartório pelos compradores e vendedores; (o cadastro do vendedor deve ser igual ao cadastrado na Prefeitura ou cópia de contratos – Sequência do cadastro da Prefeitura até o atual comprador);
- Certidão Negativa do Imóvel; (pode ser retirado pela internet, e ou direto no departamento de tributação; caso haja débito, o mesmo deve ser quitado antes da transferência);

#### **Por escritura pública /matrícula:**

- Cópia documentos pessoais (RG, CPF ou CNH) do comprador;
- Apresentação de guia do ITBI paga emitida em favor do comprador;
- Cópia da escritura pública/matrícula atualizada;

### **ITBI**

- Cópia documentos pessoais do comprador e do outorgado no caso de procuração (RG, CPF ou CNH);
- Deve ser requerido pelo próprio proprietário; e ou por procuração EXCETO cartorários e tabelionatos (Modelo anexo I)
- Requerimento com valor declarado de mercado da negociação do imóvel;
- Cópia do comprovante de residência;
- Em caso de financiamento em instituição bancária, cópia do contrato integral com as devidas assinaturas.
- Cópia da matrícula atualizada.
- Certidão Negativa de Débitos do Imóvel.
- Para imóvel Rural cópia da última declaração do ITR e CAR.

### **ISENÇÃO IPTU**

- Cópia documentos pessoais do requerente e do outorgado no caso de procuração (RG, CPF ou CNH);
- Deve ser requerido pelo próprio proprietário; e ou por procuração. (Modelo anexo I)
- Cópia Comprovante de Residência;
- Certidão Registro Imóveis que comprove ter apenas 1 imóvel em seu nome;

- Cópia do benefício de aposentadoria (INSS).
- Certidão Negativa de Débitos Municipais (CND).

#### **CERTIDÃO VALOR VENAL URBANO**

- Cópia documentos pessoais do requerente e do outorgado no caso de procuração (RG, CPF ou CNH);
- Deve ser requerido pelo próprio proprietário; e ou por procuração. (Modelo anexo I)
- Dados do imóvel (QUADRA, LOTE, ENDEREÇO COMPLETO, PROPRIETÁRIO)
- Cópia da Matrícula atualizada;

#### **CERTIDÃO VALOR VENAL RURAL**

- Cópia documentos pessoais do requerente e do outorgado no caso de procuração (RG, CPF ou CNH);
- Dados do imóvel;
- Cópia última Declaração do ITR e CAR.
- Cópia da Matrícula atualizada;
- Deve ser requerido pelo próprio proprietário; e ou por procuração. (modelo anexo I)

#### **CERTIDÃO DE CADASTRO (ABERTURA, RETIFICAÇÃO, UNIFICAÇÃO, SUBDIVISÃO)**

##### **Abertura:**

- Mapa e Memorial Descritivo original devidamente assinado;
- Cópia dos documentos do proprietário (RG, CPF ou CNH);
- Após a abertura da matrícula pelo Cartório de Registro de Imóveis, atualizar cadastro na Prefeitura;

##### **Retificação, Subdivisão, Unificação**

- Mapa e Memorial Descritivo original devidamente assinado;
- Cópia dos documentos do proprietário (RG, CPF ou CNH);
- Matrícula (s) anterior (es) atualizadas;
- Cópia dos documentos do proprietário (RG, CPF ou CNH);

#### **INSCRIÇÃO MUNICIPAL**

- As empresas deverão solicitar a inscrição municipal através do seguinte site: <http://www.empresafacil.pr.gov.br/> após a liberação da Secretaria Municipal de Meio Ambiente via Consulta Prévia.

## **1º ALVARÁ DE LICENÇA E LOCALIZAÇÃO**

As empresas deverão solicitar o alvará de licença e localização através do seguinte site:

<http://www.empresafacil.pr.gov.br/> com a inclusão dos seguintes documentos:

- Certificado de Licenciamento do Corpo de Bombeiros; ou termo de Ponto de Referência (no caso de exercer a atividade fora do local da empresa);
- Licença da vigilância sanitária;
- Preenchimento dos Dados Sócios, Contador.
- E outros documentos que a sua atividade exigir, tais como: registro de classes (CREFIT, CREA, CRM, CRC entre outros), Licença ambiental.

**\* As empresas do MEI estão desobrigadas do alvará, no entanto caso necessite segue o mesmo procedimento das demais.**

## **RENOVAÇÃO ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO – OBRIGAÇÃO ANUAL.**

O mesmo deve ser solicitado por requerimento diretamente na Prefeitura e/ou pelo e-mail: [tributação@clevelandia.pr.gov.br](mailto:tributação@clevelandia.pr.gov.br), com os dados da Empresa, e com os seguintes documentos:

- Cópia Cartão CNPJ;
- Contrato Social ou Última Alteração contratual;
- Documentos pessoais dos sócios e /ou representante legal da Empresa;
- Certificado de Licenciamento do Corpo de Bombeiros válida;
- Licença da Vigilância Sanitária válida;
- E outros documentos que a sua atividade exigir, tais como: registro de classes (CREFIT, CREA, CRM, CRC entre outros), Licença ambiental.

## **EMISSÃO NOTA FISCAL ELETRÔNICA**

O mesmo deve ser solicitado via site: <http://portal.clevelandia.pr.gov.br/NFSe.Portal/> solicitar acesso ao sistema.

## **DECLARAÇÃO DA DEISS**

A Declaração Mensal (DEISS), deve ser feita pelo site:

<http://portal.clevelandia.pr.gov.br:8080/deiss/servlet/br.com.cetil.ar.gips.hprincipal?XHYvHww0LR7ksvk2RI32+A==>, solicitação de Cadastro.

ANEXO I

MODELO

**PROCURAÇÃO PARTICULAR**

Por este instrumento particular de procuração, eu, denominado outorgante, \_\_\_\_\_, nascido(a) em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_, brasileiro (a), portador(a) da cédula de identidade RG nº: \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CPF/MF sob nº: \_\_\_\_\_, residente e domiciliado(a) na Rua \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ bairro \_\_\_\_\_, cidade \_\_\_\_\_, no Estado \_\_\_\_\_, telefone \_\_\_\_\_ nomeio e constituo meu (minha) bastante procurador(a) o(a), denominado Outorgado Sr.(a) \_\_\_\_\_, nascido(a) em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_, brasileiro (a), portador(a) da cédula de identidade RG nº: \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CPF/MF sob nº: \_\_\_\_\_, residente e domiciliado(a) na Rua \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ bairro \_\_\_\_\_, cidade \_\_\_\_\_, no Estado \_\_\_\_\_, telefone \_\_\_\_\_ a quem confiro os mais amplos, gerais e ilimitados poderes para: tratar, requerer, assinar papéis, documentos, concordar ou não com o que se faça necessário junto à Prefeitura Municipal de Clevelândia, para o bom e fiel cumprimento do presente mandato.

Clevelândia, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Outorgante